附件：

**同济大学外国语学院学生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 年级专业 |  |
| 家长 |  | 本人电话 |  |
| 家长电话 |  |
| 申请理由 |  |
| □病假□事假□公假□从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。 |
| 本人签名 年 月 日 家长签名 年 月 日 |
| 请假 | 班主任或导师意见签名： 年 月 日 | 系负责人意见审批人： 年 月 日 | 学院分管领导意见审批人： 年 月 日 |
| 说明 | 1.学生因病请假，在校期间须凭校医院证明；外出期间，必须提供当地医院的相关证明；因公请假，必须提供相关证明；因特殊事情，确需请事假，须提供家长意见书，酌情准假。2. 两天以内由所在班级班主任或学生导师批准；三天及以上须经班主任或导师、各系领导及学院分管领导逐级审核、批准。3.各类请假超过占一学期总学时三分之一以上者，须办理休学手续。 |
| ◆本表可一式数份，两份由由学工办、教务科保存，其余可用于向任课老师、集体活动辅导员出示。 |

**同济大学外国语学院学生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 年级专业 |  |
| 家长 |  | 本人电话 |  |
| 家长电话 |  |
| 申请理由 |  |
| □病假□事假□公假□从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。 |
| 本人签名 年 月 日 家长签名 年 月 日 |
| 请假 | 班主任或导师意见签名： 年 月 日 | 系负责人意见审批人： 年 月 日 | 学院分管领导意见审批人： 年 月 日 |
| 说明 | 1.学生因病请假，在校期间须凭校医院证明；外出期间，必须提供当地医院的相关证明；因公请假，必须提供相关证明；因特殊事情，确需请事假，须提供家长意见书，酌情准假。2. 两天以内由所在班级班主任或学生导师批准；三天及以上须经班主任或导师、各系领导及学院分管领导逐级审核、批准。3.各类请假超过占一学期总学时三分之一以上者，须办理休学手续。 |
| ◆本表可一式数份，两份由由学工办、教务科保存，其余可用于向任课老师、集体活动辅导员出示。 |